

Kaupunginhallituksen pelisäännöt 2023-2025

Pelisääntöjen tavoitteet

- Hyvä, rakentava työskentelyilmapiiri ja tehokas työskentelyote kaupunginhallituksessa.
- Hyvä vuorovaikutus päättäjien ja viranhaltijaorganisaation välillä.
- Luottamuksellisuuden säilyminen ja varmistaminen.
- Kaupunginhallituksen ja viranhaltijoiden roolien selkeys.

Kokousaineiston toimittaminen

- Kokousaineisto jaetaan pääsääntöisesti sähköisesti esityslistan mukana (poikkeuksina TA-kirja ja tilinpäätös).
- Lisäpykälä tuodaan kaupunginhallitukselle vain perustellusti ja kiireellisissä tapauksissa.
- Kaikki kokousaineisto pyritään toimittamaan esityslistan mukana, jotta aineistoon on aikaa tutustua.

Kokoustilanne ja kaupunginhallituksen jäsenten esitykset

- Puheenvuoroissa pysytään asiassa ja pitäydytään yleisessä kokousetiketissä, eikä kommentoida henkilöä.
- Mahdolliset muutosesitykset pyritään toimittamaan hyvissä ajoin tiedoksi koko kaupunginhallitukselle.
- Uuden asian ollessa ensimmäistä kertaa listalla, yhdenkin jäsenen sitä pyytäessä, asia jätetään seuraavaan kokoukseen asti pöydälle, ellei asian kiireellisyys vaadi asian käsittelyä tai asian jatkokäsittely viivästy kohtuuttomasti.
- Palautusesityksissä esitetään selkeästi lisävalmistelua tarvitsevat asiat.

Hallituksen edustajat lautakunnissa ja muissa toimielimissä

- Rooli hallituksessa: poikkeamista raportointi.
- Rooli lautakunnassa: strategian noudattaminen, talousarvion noudattaminen.
- Hallituksen edustaja ei ole lautakunnassa poliittisen ryhmänsä vaan hallituksen edustaja

Julkisuus

- Hallituksen kokouksessa esitetyt mielipiteet ja käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Niistä ei kerrota eikä niitä levitellä julkisuuteen muutoin kuin hyväksytystä pöytäkirjasta ilmenevän päätöksen mukaisesti.
- Hallituksen jäsen voi tuoda julki hallituksessa esittämänsä oman mielipiteensä tai näkemyksen.

Muuta huomioitavaa

- Iltakouluja hyödynnetään monipuolisesti yhteisten asioiden työstämisessä.
 - Iltakoulumateriaali toimitetaan hallitukselle ei-julkisena. Materiaali julkaistaan tietoverkossa pöytäkirjan julkaisun yhteydessä (pois lukien luonteeltaan ei-julkinen materiaali).
 - Esteellisyysperiaatteita sovelletaan myös iltakouluasioihin. Iltakouluasioissa ei tehdä päätöksiä.
- Hallitus arvioi vuosittain omaa työskentelyään arviointikyselyn avulla.
- Hallituksen yhteydenpidossa hyödynnetään pikaviestintäsovellusta.
- Mahdolliset esityslistaan liittyvät kysymykset pyritään toimittamaan hallituksen puheenjohtajis-
tolle siten, että ne ovat käytettävissä puheenjohtajiston valmistelukokouksessa kokouspäivänä.
- Mahdolliset esteellisyyskysymykset pyritään selvittämään hallintojohtajan kanssa ennen ko-
kousta.
- Mahdollinen työntekijää/viranhaltijaa tai tämän toimintaa koskeva korjaava palaute annetaan
kokouksessa päätöskeskustelun yhteydessä viranhaltijan osalta johtoryhmän jäsenelle tai johto-
ryhmän jäsenen osalta kaupunginjohtajalle.

